

Patrimoine et finance (BUT 2 – BUT 3)

Carrières juridiques

Compétences

Le titulaire du B.U.T (Bachelor Universitaire de Technologique) «Carrières Juridiques» se veut un assistant professionnel polyvalent. De par ses solides connaissances en droit associées à des connaissances en informatique, en fiscalité, en comptabilité, en gestion, en économie, en langue, il se doit d'être rapidement compétent, efficace et opérationnel.

L'objectif est de favoriser l'esprit d'analyse, le sens des responsabilités, en développant des méthodes de travail universitaires mais également professionnelles, et d'acquérir les connaissances et le raisonnement juridique nécessaires pour intégrer rapidement le marché du travail ou poursuivre des études en Master de droit ou en Master pro.

La scolarité intègre un stage au sein d'une entreprise ou d'une administration. Ce stage doit à la fois permettre aux étudiants de mettre en application les connaissances acquises durant les trois années de formation et de se confronter aux besoins de l'entreprise.

Organisation

Modalités de l'alternance

Alternance en contrat d'apprentissage uniquement à partir de la 3ème année sur les 3 parcours

Contrôle des connaissances

Les UE sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

L'évaluation des ME comporte au moins une note de devoirs surveillés (DS) et/ou de travaux dirigés (TD) et/ou de travaux pratiques (TP). Le contrôle des connaissances peut s'effectuer sous différentes formes selon les matières; il est assuré par les enseignants et concerne toutes les disciplines.

Les notes et résultats sont communiqués régulièrement aux étudiants. En cas de contestation dûment argumentée, une demande devra être formulée auprès de

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

Informations pratiques

Lieux de la formation

Institut Universitaire de
Technologie de l'Aisne
(site de Laon)

Volume horaire (FC)

2400

Contacts Formation Initiale

SECRETARIAT_Scolarite_IUT_Ais
ne_CJ

03 23 26 25 92

secretariat-cj@u-picardie.fr

Plus d'informations

Institut Universitaire de
Technologie de l'Aisne (site de
Laon)

2 rue Pierre Curie
02000 Laon
France

l'enseignant concerné dans les huit jours ouvrables après la communication des résultats.

<https://iut-aisne.u-picardie.fr/>

Responsable(s) pédagogique(s)

Thierry Vachet

thierry.vachet@u-picardie.fr

Programmes

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 1					
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 2					
Compétence 1 Piloter - Niveau 1					16
UE 11					10
Portfolio	9		9		
R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R1-1 ECO1 Environnement Economique	24	12	12		
R1-2 EJ1 Environnement Juridique	36	18	18		
R1-3 RH1 Ressources Humaines	18	12	6		
R1-4 MANA1 Management d'activités	24	12	12		
R1-5 ES1 Environnement sociologique	18	12	6		
SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement	15	3	12		
UE 21					10
Portfolio	9		9		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R2-1 ECO2 Environnement Economique	24	12	12		
R2-2 EJ2 Environnement Juridique	24	12	12		
R2-3 RH2 Ressources Humaines	12		12		
R2-4 MANA2 Management d'activités	26	14	12		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Conseiller - Niveau 1					16

UE 12					10
Portfolio	9		9		
R1-10 FIN1 Finance	18		18		
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R1-6 FISCA1 Fiscalité	18		18		
R1-7 COMPTA1 Comptabilité	45		45		
R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion	24		24		
R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion	18		18		
SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale	15	3	12		
UE 22					10
Portfolio	9		9		
R2-10 FIN2 Finance	14		14		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R2-5 FISCA2 Fiscalité	26	14	12		
R2-6 COMPTA2 Comptabilité	30		30		
R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion	18		18		
R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion	12		12		
R2-9 CG2 Contrôle de Gestion	34	14	20		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			
Compétence 3 Sécuriser - Niveau 1					16
UE 13					10
Portfolio	9		9		
R1-11 GPROJ Gestion de Projet	12		12		
R1-12 PSY1 Psychologie sociale	14	12	2		
R1-13 EXPI Expression/Communication et culture générale	24		24		
R1-14 LVA1 Anglais appliqué aux affaires	24		12	12	
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel	12		12		
SAE1-3 Construire une posture professionnelle	15	3	12		
UE 23					10

Portfolio	9		9		
R2-11 PSY2 Psychologie sociale	14		14		
R2-12 EXP2 Expression/Communication et culture générale	14		14		
R2-13 LVA2 Anglais appliqué aux affaires	28		21	7	
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			
Compétence 4 Rédiger - Niveau 1					12
UE 14					4
Portfolio	9		9		
RI-11 COM1 Communication	19,5		15	4,5	
RI-12 ANG1 Anglais 1	18		9	9	
RI-13 PPPI Projet professionnel et personnel 1	9		6	3	
RI-16 GAC1 Génie alimentaire et Cosmétique 1	16	7,5	1,5	7	
RI-17 PHYSIND1 Physique industrielle 1	16,5	3	4,5	9	
SAE1-4S Préparer et mettre en oeuvre production alimentaire	9		4,5	4,5	
UE 24					6
Portfolio	9		9		
R2-10 ANG2 Anglais 2	18		9	9	
R2-11 PPP2 Projet professionnel et personnel 2	7,5		4,5	3	
R2-15 GAC2 Génie alimentaire et cosmétique 2	28,5	16,5	3	9	
R2-16 PHYSIND2 Physique industrielle 2	24	6	6	12	
R2-9 COM2 Communication 2	18		9	9	
SAE2-4S Présenter un équipement de production alimentaire	26,5	3	5,5	18	

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 2 Semestre 3					
Bonus Optionnel BUT 2 Semestre 4					

Compétence 1 Piloter – Niveau 2					16
UE 31					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-1 ECO3 Environnement Economique	24	12	12		
R3-2 EJ3 Environnement Juridique	36	12	24		
R3-3 MANA3 Management d'activités	24	12	12		
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 41					6
Portfolio	9		9		
R4-1 ECO4 Environnement économique international	30	15	15		
R4-2 EJ4 Environnement Juridique	30	10	20		
R4-3 MANA4 Management d'activités	30	15	15		
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Conseiller – Niveau 2					16
UE 32					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-4 FISCA3 Fiscalité	12		12		
R3-5 TND3 Traitement numérique des données	12		12		
R3-6 CG3 Contrôle de Gestion	18		18		
R3-7 FIN3 Finance	12		12		
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 42					6
Portfolio	9		9		

R4-4 TND4 Traitement numérique des données	20		20		
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 3 Sécuriser - Niveau 2					16
UE 33					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-8 EXP3 Expression/Communication et culture générale	12		12		
R3-9 LVA3 Anglais appliqué aux affaires	24		18	6	
SAE3-1 Contribuer au développement ou à création d'une orga	33	9	24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		
UE 43					6
Portfolio	9		9		
R4-5 EXP4 Expression/Communication et culture générale	10		10		
R4-6 LVA4 Anglais appliqué aux affaires	20		15	5	
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
SAE4-1 Participer à création ou développement organisation	22	6	10	6	
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			
Compétence 4 Rédiger - Niveau 2					12
UE 34					6
Portfolio	9		9		
R3-10 PPP3 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R3-11 COUT3 CG : Comptabilité de gestion approfondie	24		24		
R3-12 BUDJ3 CG : Initiation gestion budgétaire prévisionnell	24		24		
SAE3-2 Participer au diagnostic général de l'organisation	48		48		

UE 44					6
Portfolio	9		9		
R4-7 PPP4 Projet Personnel et Professionnel	5		5		
R4-8 ALEA4 Contrôle de gestion : Prise en compte de l'aléa	20		20		
R4-9 PREV4 Contrôle de gestion : Gestion prévisionnelle appr	20		20		
SAE4-2 Construire les outils de suivi de la performance	20		20		
SAE4-3 Stage	3	3			

-	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 3 Semestre 5					
Bonus Optionnel BUT 3 Semestre 6					
Compétence 2 Conseiller - Niveau 3					20
UE 52					6
Portfolio S5	10		10		
R5-4 TND5 Traitement numérique des données	25		25		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
SAE5-1 Transformation numérique de l'organisation	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 62					6
Portfolio S6	2		2		
R6-3 TND6 Traitement numérique des données	12		12		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			
Compétence 3 Sécuriser - Niveau 3					20
UE 53					6
Portfolio S5	10		10		
R5-5 PSY5 Psychologie sociale	20		20		
R5-6 EXP5 Expression/Communication et culture	20		20		

générale					
R5-7 LVA5 Anglais appliqué aux affaires	20		20		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
SAE5-1 Transformation numérique de l'organisation	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 63					6
Portfolio S6	2		2		
R6-4 EXP6 Expression/communication et culture générale	9		9		
R6-5 LVA6 Anglais appliqué aux affaires	9		9		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			
Compétence 4 Rédiger - Niveau 3					20
UE 54					6
Portfolio S5	10		10		
R5-10 OPO5 Outils et pilotage de l'organisation : Outils de	25		25		
R5-8 PPP5 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
R5-9 EJ5 Environnement juridique : droit de la concurrence	25		25		
SAE5-2 Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20		20		
SAE5-3 Manager l'activité dans le respect du cadrage	15		15		
UE 64					6
Portfolio S6	2		2		
R6-6 PPP6 Projet Personnel et Professionnel	15		15		
R6-7 MANA6 Management d'activités : management de l'innovati	18		18		
SAE6-1 Accompagner le changement	12		12		
SAE6-2 Piloter l'e-reputation d'une organisation	12		12		
SAE6-3 Stage	3	3			

A savoir

Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau d'entrée :

Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Prix total TTC : 22782,50€

Volume horaire

Nombre d'heures en centre : 2400

Nombre d'heures en entreprise : 910

Total du nombre d'heures : 3310

Conditions d'accès FC

Sur dossier de candidature

Modalités de recrutement (FC)

Sur dossier de candidature

Calendrier et période de formation FC

Contrat en alternance possible à partir du BUT 3ème année sur le parcours Entreprises et Associations, le parcours Patrimoine et finance et le parcours administratin et justice

Références et certifications

Identifiant RNCP : 41550

Codes ROME : K1903 – Défense et conseil juridique

K1102 – Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

M1501 – Assistanat en ressources humaines

K1902 – Collaboration juridique

M1203 – Comptabilité

C1401 – Gestion en banque et assurance

C1504 – Transaction immobilière

K1706 – Sécurité publique

K1501 – Application des règles financières publiques

Codes FORMACODE : 13261 – Droit affaires

13286 – Droit immobilier

41054 – Banque assurance

13237 – Droit public

13354 – Droit fiscal

13222 – Droit travail

13262 – Droit société

Codes NSF : 314 – Comptabilité, gestion

120 – Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit

128 – Droit, sciences politiques

Autres informations (FC)

Le coût affiché est pour l'ensemble du cycle de formation (3 ans)

Contacts Formation Continue

Anne-Sophie Duvinage

03 23 26 30 72

anne-sophie.duvinage@u-picardie.fr

Le 25/10/2026